

INSCRIPTIONS

Prises pendant l'année scolaire 1908-1909

Nos	TRIMESTRES	VISAS	
		APRÈS AIEMENT	APRÈS VALIDATION
10	1908	<i>E. Canal</i>	<i>E. Canal</i>
6	1909	<i>E. Canal</i>	<i>E. Canal</i>
7	1909	<i>E. Canal</i>	<i>E. Canal</i>
	190		



Tramways Électriques
DE MONTPELLIER

CARTE
DE
CIRCULATION

ENTRE LES DEUX HOPITAUX

Délivrée à la Commission administrative

ANNÉE SCOLAIRE 1908-1909

*Un Membre de la Commission
Administrative des Hospices
de Montpellier,*

*Le Directeur
de la Cie des Tramways,*

N° 117

N.-B. — Cette carte devra être présentée à toute réquisition des Agents de la Cie des Tramways, sous peine de payer le montant intégral du voyage.

Licence d'utilisation

En téléchargeant ce document, vous vous engagez à prendre connaissance de ce règlement.

Le service des archives de l'Université de Montpellier vous autorise à réutiliser librement les images provenant de leurs fonds, sous certaines conditions :

- Ne pas faire un usage commercial des documents (l'accès doit être totalement libre et ce à tout public, sans condition d'abonnement, d'achat, de cotisation etc,...)
- Citer la source de l'image lors de chaque utilisation, quel que soit le support, sous la forme ci-dessous :
Titre, date du document (si mentionné), Université de Montpellier, Service des archives, cote du document.
- Ne pas modifier les documents sans un accord écrit ou oral.
- Ne pas dénaturer le sens du document.

Si vous souhaitez utiliser des images à des fins commerciales, merci de contacter le Service des Archives Historiques, Scientifiques et Administratives de l'Université de Montpellier en précisant l'objet de votre demande ainsi que les références précises des documents et le mode de diffusion prévu.

Service des Archives

dcsph-archives@umontpellier.fr

Pour l'utilisation des reproductions d'objets issus des collections du **Conservatoire d'anatomie** et pour la diffusion des images issues des **collections particulières**, veillez à respecter les mêmes précautions que celles citées ci-dessus.

Les sources devront être citées comme suit :

- Pour le conservatoire d'anatomie

Auteur, type d'objet, titre, date de réalisation (si mentionnés), technique, Université de Montpellier, Conservatoire d'anatomie.

- Pour les collections particulières

Titre, date du document (si mentionné), collection particulière, propriétaire.

Pour plus d'informations sur les objets du Conservatoire, veuillez contacter la Direction de la Culture Scientifique et du Patrimoine Historique de l'Université de Montpellier (dcsph-secretariat@umontpellier.fr).

Pour exploiter un document provenant de la **Bibliothèque Universitaire de Médecine**, nous vous invitons à prendre contact directement avec la bibliothèque (bumedecine-cv@umontpellier.fr) afin de connaître leurs conditions de réutilisation.